

Timemanagement

Algemeen

Komt u ook aan het eind van de dag of week elke keer weer uren te kort om te doen wat u echt wilde doen? De cursus timemanagement zal u helpen.

Inhoud

In de cursus timemanagement ligt de nadruk op efficiënt en effectief om te leren gaan met uw tijd. U leert in kaart brengen waar uw kostbare tijd verloren gaat en uitstelgedrag herkennen. Het leren van prioriteiten stellen is in deze cursus heel belangrijk

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor medewerkers met opleidingsniveau mbo/hbo

Groepsgrootte

Minimaal 6 en maximaal 12 personen

Duur

1 dagdeel

Kosten per deelnemer

€ 225.00 excl. btw

Maatwerk is mogelijk

Certificaat

Na afloop krijgen de cursisten een bewijs van deelname

